



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение через НТК №09310 от 23.09.2025

**Описание** Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АРХИТЕКТУРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ САМГТУ

**Инициатор** Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса** 23.09.2025 12:16 **Дата завершения** 24.09.2025 17:16

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Иванова А.Н.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Анисимов С.А.
Начальник службы	Согласовано	24.09.2025	Смирнова Н.В.
Ученый секретарь	Согласовано	24.09.2025	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Алонцева Е.А.
Начальник управления	Согласовано	25.06.2022	Саушкин И.Н.
Председатель	Согласовано	23.09.2025	Сатонин А.В.
Председатель студенческого совета	Согласовано	23.09.2025	Судакова С.А.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Давыдов А.Н.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Костылева И.Б.
Проректор по цифровому развитию	Согласовано	23.09.2025	Савельев К.В.
Декан факультета	Согласовано	23.09.2025	Потиенко Н.Д.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	23.09.2025	Пищулёв А.А.
Главный бухгалтер	Согласовано	23.09.2025	Захарова В.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	23.09.2025	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	23.09.2025	Васькова Е.Н.

Одобрено Советом родителей Лицея СамГТУ, Протокол № 11 от 16.09. 2025г., председатель совета родителей Лицея Яшина О.И.  
 Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 9 от 24.09.2025  
 Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

<b>Наименование</b>	Положение № 09367 от 24.09.2025		
<b>Описание</b>	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АРХИТЕКТУРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ЛИЦЕЕ САМГТУ		
<b>Инициатор</b>	Васильева Е. В., Директор, Общеобразовательный архитектурно-технический лицей (ОАТЛ)		
<b>Дата начала процесса</b>	24.09.2025 12:43	<b>Дата завершения</b>	25.09.2025 11:11

<b>Должность</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>	<b>Пользователь</b>
Руководитель службы	Согласовано	25.09.2025	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	25.09.2025	Анисимов С. А.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Костылева И. Б.
Главный бухгалтер	Согласовано	25.09.2025	Захарова В. В.
Начальник управления	Согласовано	24.09.2025	Лисин С. Л.
Начальник службы	Согласовано	24.09.2025	Смирнова Н. В.
Ученый секретарь	Согласовано	25.09.2025	Малиновская Ю. А.
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	25.09.2025	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Ежегодными приказами Рособнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», распоряжениями Министерства Самарской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение

Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в общеобразовательном архитектурно-техническом лицее СамГТУ.

1.3. Цель организации и проведения ВПР – осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») среднего общего образования.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

- совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся;

- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

## **2. Организация проведения внутренних проверочных работ в Лицее СамГТУ**

## 2.1. Проведение ВПР:

- осуществляет общеобразовательный архитектурно-технический лицей СамГТУ в рамках внешней и внутренней системы оценки качества образования;
- регламентируется приказом директора, который издается на основании ежегодных приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), распоряжениями Министерства Самарской области, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.2. Даты проведения ВПР определяются Лицеом СамГТУ самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждёнными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на текущий год.

## 2.3. Образовательная организация:

- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;
- выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 обучающегося за партой), проверки работ;
- назначает организаторов в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 90 минут;
- если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика»;
- в соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ, на родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получения доступа в личный кабинет общеобразовательного архитектурно-технического лицея СамГТУ; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в течении одного года. ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.4. ВПР проводятся на втором - четвертом уроках по расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 90 минут, состоящие из двух частей – два урока, не более 45 минут каждый, задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не более 10 минут.

2.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР.

2.6. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

2.7. ВПР проводится учителем, назначенным организатором проведения ВПР в аудитории (учитель, ведущий данный предмет в данном классе не может быть назначен организатором проведения ВПР). Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Лицея СамГТУ, координаторами процедуры.

2.8. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных и профессиональных объединений и организаций.

2.9. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой для 10-х классов пятизначные числа, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется только один раз.

2.10. Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводит группа учителей-экспертов Лицея СамГТУ, состав которой закрепляется приказом директора.

2.11. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.12. В электронный журнал «АТЛ ЭЛЖУР» отметки по ВПР по предметам выставляются с пометкой «ВПР» и весом 2 балла.

2.13. В связи с проведением ВПР, с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

### **3. Участники внутренних проверочных работ**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 10-х классов.

3.2. Участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.3. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.4. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР.

3.4. Работа может выполняться ручками с синими или черными чернилами.

3.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимается индивидуально по каждому обучающемуся по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение 1).

### **4. Регламент проведения внутренних проверочных работ**

4.1. Ответственный организатор:

4.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

4.1.2. Для проведения в параллелях 10 классов ВПР (по двум предметам): на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

4.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР:

- файлы для участников ВПР (в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>) Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 10-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

4.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве и выдаются каждому участнику отдельного кода.

4.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (по алфавиту). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.1.7. Организует коллегиальную проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

4.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно Плану-графику проведения ВПР.

#### 4.2. Организатор в аудитории:

- организует выполнение участниками работы;
- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы), следит, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты, чтобы каждый участник записал код в специально отведенное поле;
- проводит инструктаж для обучающихся;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и передает их координатору, который обеспечивает их хранение до проверки;

#### 4.3. Учитель-эксперт, осуществляющий проверку:

- участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в Лицее СамГТУ в виде бумажного протокола);
- передает заполненную электронную форму сбора результатов выполнения ВПР координатору (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

#### 4.4. Классный руководитель:

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

#### 4.5. Обучающиеся:

- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в традиционной форме;
- выполняют задания и записывают ответы в форму на сайте <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>, куда заходят по логину и паролю, полученному в начале выполнения работы, при условии, что ВПР проходят в компьютерной форме.

## 5. Использование результатов внутренних проверочных работ

### 5.1. Лицей СамГТУ использует результаты ВПР:

- в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках реализации образовательных программ, а также для самодиагностики;
- организации повышения квалификации педагогических работников;
- повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки обучающихся;

5.2. Согласно пунктам 7, 8 «Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», принятых Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», результаты ВПР включаются в график оценочных процедур на текущий учебный год и расписание учебных занятий.

5.3. Отметки за выполнение ВПР заносятся в классный журнал с пометкой «ВПР» по соответствующему предмету и весом отметки 2.

5.4. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету и в соответствии с нормами, определенными локальным нормативным актом, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом Университета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются решением Ученым советом СамГТУ.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

**СОГЛАСИЕ**  
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ  
во всероссийских проверочных работах (ВПР)

Я , (ФИО родителя(законного представителя)), как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка , (ФИО обучающегося) обучающегося \_\_\_\_\_ класса Лицея СамГТУ во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР).

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_